

ДОГОВОР
№ ~~30~~³⁰/ОП-И/17

за обществена поръчка с предмет:

**„Абонаментно техническо обслужване, развитие и поддръжка на
информационни системи за консулски услуги”**

**Обособена позиция № 2: „Абонаментно обслужване, развитие и поддръжка на
информационната система за български документи за самоличност „еБДС”**

Днес, ~~07.06~~^{07.06} 2017 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ – гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2, БУЛСТАТ № 000695228, представлявано от главен секретар Калин Анастасов, упълномощен възложител съгласно Заповед № 95-00-506/20.12.2016 г. на министъра на външните работи, и Анжело Дренов - главен счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ПЕРФЕКТ ПЛЮС” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1142, район „Средец”, бул. „Васил Левски” № 26, ет. 3, ЕИК: 121381510 и ДДС номер: 121381510, представлявано от Тодор Велев Велев, в качеството си на управител и едноличен собственик, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните”, а всеки от тях поотделно „Страна”),

на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки („ЗОП”) и утвърден от възложителя на 15.05.2017 г. Протокол за класиране на участниците и определяне на изпълнители на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно техническо обслужване, развитие и поддръжка на информационни системи за консулски услуги”,

се сключи този договор („Договора/Договорът”) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно техническо обслужване, развитие и поддръжка на информационни системи за консулски услуги”, **Обособена позиция № 2: „Абонаментно обслужване, развитие и поддръжка на информационната система за български документи за самоличност „еБДС”**”, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Предмет

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осъществи абонаментно техническо обслужване, развитие и поддръжка на информационна система за български документи за самоличност „еБДС” (наричана по-нататък в договора за краткост „информационната система”), съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1, Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № 2 и № 3), неразделна част от Договора, срещу задължението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да ги приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(2) Предметът на Договора включва изпълнението на дейностите, посочени в клаузите на договора и в приложенията към него, CPV кодове: 72250000 – Услуги по поддържане на системи и оказване на помощ; 72263000 - Услуги по инсталиране на софтуерни продукти; 72230000 - Услуги по разработване на поръчков (клиентски) софтуер.

(3) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по ал. 1 и ал. 2 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Цена

(1) За изпълнението на предмета на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **обща цена** в размер на **19 900 лева без ДДС** (с думи: деветнадесет хиляди и деветстотин лева) и **23 880 лева** (с думи: двадесет и три хиляди осемстотин и осемдесет лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение - Приложение № 3, неразделна част от настоящия Договор.

(2) Посочената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за труд, развитие, актуализиране, реорганизация, конфигуриране, интегриране, синхронизиране на информационната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, обучение на специалисти и служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички разходи за извършване на техническо обслужване и поддръжка в рамките на срока на договора, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор. Страните се съгласяват, че цената по ал. 1 се дължи за абонаментното техническо обслужване, развитие и поддръжка на информационната система, представляваща един цялостен продукт, а не за отделни нейни елементи или функционалности.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Посочената в настоящия Договор цена е крайна и не подлежи на промяна.

(5) Значителни по обем на работата промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на информационната система, непредвидени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или налагащи се поради причини, които не могат да бъдат вменени във вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпълняват по изрично искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор.

Чл. 3 Начин на плащане

(1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД

IBAN: BG33 UNCR 7630 1009 0304 09

BIC: UNCR BGSF

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(2) Плащането на цената по чл. 2, ал. 1 по настоящия Договор се извършва на четири равни вноски, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща 25 % (двадесет и пет процента) от цената по чл. 2, ал. 1 в срок от 10 (десет) работни дни след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1. Отчет/и и Приемо-предавателен/и протокол/и за осъщественото през изтеклите три месеца абонаментно обслужване, развитие и поддръжка на информационната система и извършена проверка на функционалността ѝ, подписан/и от двете Страни или упълномощени от тях лица, които се представят в срок до 14 (четирнадесет) дни след изтичане на всеки три месеца от срока за изпълнение на договора, считано от датата на подписването му;
2. Фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл. 4. Срокове и място на предоставяне на услугите

(1) Настоящият Договор влиза в сила, считано от датата на подписването му, и се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца.

(2) Срокът за изпълнение на дейностите по развитие на информационната система, посочени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително за проверка на функционалността ѝ след промените, е до две седмици, считано от подаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и осигуряване на необходимия за изпълнението на дейностите достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Осигуряването на достъп се удостоверява с двустранно подписан констативен протокол. Развитието на системата включва дистанционно въвеждане в пълна функционална експлоатация на системата в нови консулски служби на България, посочени от МВнР. В хода на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще подава писмени заявки за това в кои консулски служби на Република България следва да бъде внедрена системата на база реалните им потребности. Всички дейности по внедряването, включително проверка на функционалността на системата, ще бъдат извършвани дистанционно, като не са планирани разходи за пътувания в чужбина.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва абонаментно техническо обслужване, развитие и поддръжка на информационната система, съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в рамките на целия срок за изпълнение на договора по ал. 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да реагира и да възстанови функционалността на системата в рамките на 6 (шест)

часа от приемане на всеки сигнал, подаден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за неизправност, свързана с работата на системата.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва ежесечна профилактика на системата на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва услугата „гореща телефонна линия“ всеки работен ден от 09:00 ч. до 18:00 ч. българско време, включително за консултиране на консулски служители в задграничните представителства на Република България.

(6) Мястото на предоставяне на услугите в изпълнение на договора е: Централно управление на Министерство на външните работи на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2.

Чл. 5. Условия за предоставяне на услугите, предаване и приемане на изпълнението

(1) Изпълнителят се задължава да предоставя услугите, предмет на Договора, със свои сили и средства, като осигурява технически характеристики и състояние на системата, годни за провеждане на проверка на функционалността ѝ, в сроковете по чл. 4. Предоставените услуги трябва да отговарят на изискванията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съответно на Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Заедно с изпълнение на задълженията по ал. 1 и в съответния срок по чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет за съответната извършена работа, в който описва резултатите от изпълнението на съответните дейности по договора. Отчетът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във вид и във формати съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок от:

1. 5 (пет) работни дни от датата на приключване на изпълнението на дейностите по чл. 4, ал. 2;

2. 1 (един) работен ден от датата на приключване на изпълнението на дейностите по чл. 4, ал. 3;

3. 3 (три) работни дни от датата на извършване на профилактиката по чл. 4, ал. 4;

4. 1 (един) работен ден от датата на извършване на дейностите по чл. 4, ал. 5

и на получаване на съответния отчет по чл. 5, ал. 2 да ги прегледа и да извърши, съвместно с представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които последният е длъжен да осигури, проверка на функционалността на системата. След провеждане на тестовете, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **констативен протокол**, съдържащ описание на констатираните недостатъци, неточности, пропуски, дефекти, несъответствия, проблеми във функционалността и други проблеми (наричани по-нататък „**Недостатъци**“), свързани с работата на системата.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани всички Недостатъци, констатирани по отношение на системата и функционалността ѝ, в срок от:

1. 5 (пет) работни дни за дейностите по чл. 4, ал. 2;

2. 1 (един) работен ден за дейностите по чл. 4, ал. 3;

3. 3 (три) работни дни за профилактиката по чл. 4, ал. 4;

4. 1 (един) работен ден за дейностите по чл. 4, ал. 5

от получаване на констативния протокол по предходната алинея. Ако след изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящата алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отново констатира Недостатъци или каквито и да било проблеми, свързани със системата и функционирането ѝ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани незабавно при получаване на съобщение за това от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След отстраняването на всички констатирани Недостатъци, страните подписват Приемо-предавателен протокол за предоставените услуги и осъществена проверка на функционалността на системата (**„Приемо-предавателен протокол“**), който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

В случай че Недостатъците са съществени и не бъдат отстранени до изтичане на съответния краен срок за подписване на Приемо-предавателен протокол, посочен в чл. 3, ал. 2, т. 1 и в чл. 4, или при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер, посочен съответно в чл. 21 или в чл. 22 от Договора.

(5) Обучение на персонала

1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има определени изисквания към квалификацията и образованието на специалистите, които ще бъдат обучавани след изпълнение на дейностите по развитие на системата по чл. 4, ал. 2, той е длъжен да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, писмено, в срок от 5 (пет) дни от подписване на настоящия Договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на лицата, които следва да бъдат обучени за работа със системата в срок от 7 (седем) дни от получаване на изискванията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или изтичане на срока по предходното изречение, или посочва лицата в заявката за допълнително обучение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да заменя специалисти от предоставения списък, не по-късно от 2 (два) работни дни преди изтичане на уговорения между двете страни срок за провеждане на обучението.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приключи обучението на специалистите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срока, посочен в заявката за обучение, подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Времето и графикът на обучение се съгласуват писмено между Страните, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствие на обучаващи за договорените в графика период и часове.

3. За извършеното обучение Страните или упълномощени от тях лица подписват двустранен протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за забавяне или непровеждане на обучението поради отсъствие на специалистите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на периода на обучението, при условие че е уведомил писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за такова отсъствие.

(6) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 14 (четирнадесет) дни след изтичането на срока на изпълнение на Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол,

определя се подходящ срок за отстраняването им и се налага санкция, съгласно чл. 19 – чл. 24 от Договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да развива и поддържа информационната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл. 1 от този Договор, съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете и при останалите условия на този Договор;
2. да изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този Договор предназначение, а именно да осигурява безпроблемното функциониране на използваната от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информационна система;
3. да спазва указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно извършената работа;
4. да спазва режима на достъп и правилата за вътрешния ред и безопасност на работа в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да не разгласява информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или негови клиенти и/или други негови съконтрагенти, станала му известна при или по повод изпълнение на възложената му с този Договор работа;
6. да третира всяка получена информация като строго конфиденциална, съответно да не я разкрива пред трети лица;
7. при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да върне или унищожи за негова сметка всички документи получени във връзка с извършената работа;
8. при изпълнение на възложената му с този Договор работа, да не нарушава авторските и другите сродни права на трети лица и да спазва всички разпоредби на действащото българско законодателство във връзка със защита на правата на интелектуална собственост на трети лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че предоставяните от него услуги не накърняват никакви права на интелектуална собственост, притежавани от трети лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че притежава всички необходими права на интелектуална собственост или за своя сметка ще осигури законосъобразно придобиване на всички права и други съгласия, необходими му за изпълнение на предмета на Договора;
9. да предоставя, когато е приложимо, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълна документация на български език и английски език на електронен и/или хартиен носител за функционалността на системата, включително инструкции за администриране и работа с нея;
10. да предостави на разположение на Възложителя, ако е приложимо, програмните кодове и бази данни, включително и изходния код (sourcecode) на използваните и разработвани в хода на изпълнение на договора софтуерни продукти, заедно с документация и описание на логическите връзки, заложили в него, на електронен и на хартиен носител;

11. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия Договор за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на договора.
12. да извършва добросъвестно предмета на договора съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор;
13. да актуализира и осъвременява информационната система в структурите на Министерството на външните работи;
14. в случай на подаден сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за неизправност, свързана с работата на Системата, да реагира и да възстанови функционалността на системата в рамките на 6 (шест) часа от приемане на сигнала;
15. да извършва ежесмесечна профилактика на Системата на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
16. да извършва услугата "гореща телефонна линия" всеки работен ден от 9:00 до 18:00 часа българско време, включително за консултиране на консулските служители в задграничните представителства на Република България;
17. да пази в тайна служебната и търговската информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която му е станала известна при изпълнението на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при своевременно и точно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да получи уговорената цена, в сроковете и при условията на този Договор;
2. да изисква разяснения и информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на поетите задължения по настоящия Договор;
3. да получава необходимото съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията си по този Договор;
4. на достъп до техническото осигуряване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, използвано от Системата;
5. да получава документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходима за изпълнение на заявените услуги;
6. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при спазване на предвидените условия.

Чл. 7. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия Договор;
2. да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа, включително като предостави информация и достъп до данните, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изискал във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия Договор;
3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ технически изправни устройства и всички други материални технически средства, необходими за развитие и поддръжка на системата;

4. да осигурява необходимия достъп и условия на работа при посещение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови служители в офисите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да осигурява за срока на Договора дистанционен достъп до устройствата, на които е или ще бъде инсталирана системата, както и до всички други устройства с които системата ще се интегрира, за целите на развитие, внедряване и последващата техническа поддръжка на системата;
6. да осигури необходимите лицензи и/или да придобие необходимите права на интелектуална собственост върху софтуер и/или програмни продукти и/или бази данни, които са необходими за интегрирането/конфигурирането/друго на системата и за надлежното изпълнение на настоящия Договор;
7. да алармира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушена функционалност на системата;
8. да координира с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички промени по конфигурацията, които касаят дори косвено функционирането на Системата;
9. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до техническото осигуряване на Системата, необходимо за своевременно изпълнение на услугите по настоящия договор;
10. да определи лица за контакт и предостави телефони за връзка с тях при посещение на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съдействие при осъществяване дейностите, предмет на настоящия договор;
11. да заплати уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и при спазване на предвидените условия;
12. да назначи комисия, която да контролира и приеме изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. във всеки момент от изпълнението на този Договор да извършва проверка относно качеството, стадия на изпълнение, техническите спецификации и др. на развитието и техническата поддръжка на информационната система;
2. във всеки момент от изпълнението на този Договор да дава предложения за допълнения и изменения с цел оптимизация на системата, без да изменя предмета на Договора;
3. да прави предложения във връзка с организацията на работния график в случаите, в които за извършването на работата по настоящия Договор е необходимо участието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негови служители;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ веднъж месечно тест на работоспособността на системите и възстановяване на оперативните данни, при необходимост от направени архиви;
5. да контролира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите по настоящия договор;
6. да заявява инсталиране, въвеждане в експлоатация и поддръжка на системата е-БДС в консулските служби към задграничните представителства на МВнР, без това да надвишава цената по чл. 2, ал. 1 от Договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. При подписването на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири на сто) от

Стойността на Договора без ДДС, а именно 796 лв. (седемстотин деветдесет и шест лева), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 9. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (десет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора.

Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBG BGSD

IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01.

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
- (2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора, окончателно приемане на Услугите в пълен размер и извършване на последното плащане, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. При всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 8 от Договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, включително в случаите на констатирани недостатъци съгласно чл. 5, ал. 3 и ал. 4 от договора, изправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две десети процента) от стойността на договора по чл. 2, ал. 1 за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1 към договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 21. При системно (три и повече пъти) неизпълнение, включително отказ за изпълнение на задължения по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет процента) от цената на Договора по алинея чл. 2, ал. 1.

Чл. 22. При пълно неизпълнение на задълженията по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати незабавно Договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % (десет процента) от цената на Договора по чл. 2, ал. 1.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 24. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора по чл. 4, ал. 1 от него, след окончателно приемане на изпълнението и извършване на последното плащане;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 26. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката, в т.ч. Техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение – Приложение № 2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или

споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 28. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 29. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 30. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 31. При изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 32. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до:

всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквото и да е форма, включително финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по ал. 2 или ал. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 34. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в

същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 35. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 36. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 37. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно

установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 38. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 39. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2

Тел.: 02 948-21-05; 02 948-30-17;

Факс: 02 948-30-94;

e-mail: Vildan.Ahmedova@mfa.bg; Valentin.Angelov@mfa.bg;

Лица за контакт:

1. Вилдан Ахмедова, началник на отдел „Административно обслужване на гражданите“ на дирекция „Консулски отношения“, МВнР;
2. Валентин Ангелов, главен експерт в отдел „Национален визов център“ на дирекция „Консулски отношения“, МВнР.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1301, ул. „Лавеле“ № 18, ет. 1;

Тел.: 02 989-08-02; 0884-727-293;

Факс: 02 980-62-98;

e-mail: ceo@perfectbg.com;

Лице за контакт: Дарин Железов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 40. (1) Този Договор се сключва на български език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език съгласно ал. 1 е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (или негови представители или служители), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 41. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 42. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 43. Този Договор се състои от 18 (осемнадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 44. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

КАЛИН АНАСТАСОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

АНЖЕЛО ДРЕНОВ
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

ТОДОР БЕЛЕВ
УПРАВИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изисквания за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Абонаментно техническо обслужване, развитие и поддръжка на информационни системи за консулски услуги”, **Обособена позиция № 2:**

„Абонаментно обслужване, развитие и поддръжка на информационната система за български документи за самоличност „еБДС””

1. Общи характеристики на системата

Системата за подпомагане на процеса за издаване на български документи за самоличност (еБДС) от консулските служби на МВнР, притежава следните общи характеристики:

- 1.1. УЕБ базирана система, функционираща на централен сървър/и;
- 1.2. Интегрираност – еднократно въвеждане на данните и проследяване на действията;
- 1.3. Регулиране на достъпа;
- 1.4. Интуитивен потребителски интерфейс;
- 1.5. Гъвкавост – възможност да реагира на промените във функционалността и структурата на потребителя, както и възможност да интегрира нови обекти и информационни структури без прекъсване на работните процеси;
- 1.6. Функционира в реално време;
- 1.7. Не записва и не пази лични данни на заявителите.

2. Изисквания за развитие на системата

Развитието на системата включва дистанционно въвеждане в пълна функционална експлоатация на системата еБДС в нови консулски служби на България, посочени от МВнР. Въвеждането в новите консулски служби ще бъде осъществявано със заявка от страна на Възложителя (след осигуряване на необходимия хардуер от страна на Възложителя), съгласно условията в проекта на договор.

3. Изисквания за поддръжка на системата

Поддръжката на системата еБДС за консулските служби, в които тя е въведена в експлоатация, включва изпълнението на следните функции и задачи:

- 3.1. Реализация без прекъсване на процеса на експлоатация на нормативни изменения рефлектиращи върху работата на системата, свързани с промяна на политиките, промяна на електронните формуляри и промени в работните процеси;

- 3.2. Интеграция и синхронизация на системата с различните версии на комуникационни и информационни системи (КИС);
- 3.3. Допълнително обучение на персонала по заявка на МВнР;
- 3.4. Системна администрация;
- 3.5. Ежемесечна профилактика на Системата - периодично тестване и анализ;
- 3.6. Отстраняване на грешки и неизправности в работата на системата;
- 3.7. Гореща телефонна линия за консултиране на консулските служители;
- 3.8. "Help Desk" по имейл за подпомагане консулските служители при експлоатация на системата.
- 3.9. Изпълнителят трябва да предоставя интернет услуги – WEB дизайн, разработка на Интернет базирани приложения и др., свързани с актуализиране и осъвременяване на интегрираната клиент-сървър интернет базирана информационна система за български документи за самоличност „еБДС“;
- 3.10. Изпълнителят трябва да осигурява интеграция и синхронизация на системата е-БДС с програмни решения и системи, интегрирани в държавната администрация.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

част от Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Абонаментно техническо обслужване, развитие и поддръжка на информационни системи за консулски услуги“

Обособена позиция № 2 „Абонаментно обслужване, развитие и поддръжка на информационната система за български документи за самоличност „еБДС““

на участник: **Перфект Плюс ЕООД (наименование)**, със седалище и адрес на управление: гр. София бул. Васил Левски 26 ет. 3, представляван от: Тодор Велев Велев име, презиме, фамилия), в качеството си на Управител.

адрес за кореспонденция: гр. София, пк 1301, ул. „Лавеле“ № 18 ет. 1 телефон: +359 29890802 факс: +35929806298, e-mail: seo@perfectbg.com. лице за контакт: Тодор Велев, длъжност: Управител,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

I. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка по реда на събиране на оферти с обява съгласно Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно техническо обслужване, развитие и поддръжка на информационни системи за консулски услуги“, Обособена позиция № 2 „Абонаментно обслужване, развитие и поддръжка на информационната система за български документи за самоличност „еБДС““** като подаваме оферта в съответствие с условията, обявени в документацията за обществената поръчка.

II. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

III. Задължаваме се да спазваме изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, и всички условия на документацията на обявата за обществената поръчка, които се отнасят до изпълнението ѝ, в случай че същата ни бъде възложена. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор по обособената позиция.

IV. Задължаваме се да изпълняваме услугата, предмет на настоящата обществена поръчка по Обособена позиция № 2 „Абонаментно обслужване, развитие и поддръжка на информационната система за български документи за самоличност „еБДС““, качествено, в срок, при спазване на съответните професионални стандарти и законови изисквания и в пълно съответствие с изискванията на възложителя. Декларираме, че за срока на изпълнение на договора ще осигуряваме необходимите условия за провеждане на качествени услуги.

V. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.¹

¹ Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и приложими към предоставяните услуги, включени в изпълнението на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция за приходите: информационен телефон: 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg>;

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

131

VI. Заявяваме, че се ангажираме да изпълняваме обществената поръчка за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

VII. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение, за срок до 31.07.2017 г.

27.04 2017 година,
град

Подпис и печат: ...
(изписват се длъжност, собствено и фамилно име)

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗПД



2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>;

3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; София 1051, ул. „Триадица“ № 2, тел.: 02/ 811 94 43.

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗПД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗПД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗПД

132

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

част от Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
Абонаментно техническо обслужване, развитие и поддръжка на информационни системи за консулски услуги

Обособена позиция № 2 „Абонаментно обслужване, развитие и поддръжка на информационната система за български документи за самоличност „еБДС““

на участник: **Перфект Плюс ЕООД (наименование)**, със седалище и адрес на управление: гр. София бул. Васил Левски 26 ет. 3, БУЛСТАТ №/ ЕИК (данъчен/ идентификационен номер) 121381510, представляван от: Тодор Велев Велев (име, презиме, фамилия), в качеството си на Управител, адрес за кореспонденция: гр. София, пк 1301, ул. „Лавеле“ № 18 ет. 1 телефон: +359 29890802 факс: +35929806298, e-mail: seo@perfectbg.com. лице за контакт: Тодор Велев, длъжност: Управител,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

Заявяваме, че ще изпълняваме предмета на обществената поръчка съгласно ценовите условия, определени от възложителя в документацията на обявата за обществената поръчка. Предлагаме следната цена, формираща нашето възнаграждение за изпълнение на обществената поръчка:

1. Цена за годишен абонамент, представляваща възнаграждението на участника за изпълнение на договора за обществената поръчка: 19900 лв. (словом: деветнадесет хиляди и деветстотин лева) без ДДС.

Посочената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за труд, развитие, актуализиране, реорганизация, конфигуриране, интегриране, синхронизиране на информационната система на Възложителя, обучение на специалисти и служители на Възложителя, всички разходи за извършване на техническо обслужване и поддръжка в рамките на срока на договора, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

Декларираме, че предложената от нас цена по т. 1 се дължи за абонаментното техническо обслужване, развитие и поддръжка на информационната система, представляваща един цялостен продукт, а не за отделни нейни елементи или функционалности.

Декларираме, че в цената по т. 1 са включени всички разходи на участника за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, (и за подизпълнителите (ако е приложимо)), като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

Посочената в т. 1 цена е крайна и не подлежи на промяна.

Декларираме, че сме съгласни с условията, поставени от възложителя в Техническата спецификация и проекта на договор, и с начина на плащане, посочен в проекта на договор.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Забележки:

1. При установена неточност/ несъответствие/ пропуск офертата няма да бъде допусната до оценяване.
2. Посочената от участника цена следва да бъде закръглена до втория знак след десетичната запетая.
3. Офертите на участници, чиито ценови предложения не отговарят на горепосочените забележки от 1 до 2 (вкл.), няма да бъдат допуснати до оценяване.

27.07..... 2017 година,
град

Подпис и печат:
(изписват се длъжност, собствено и фамилно име)

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД



заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

136

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

на екипа от експерти, които ще изпълняват обществената поръчка

Подписаният Тодор Велев Велев данни по документ за самоличност лична карта № ^{заличено съгласно} чл. 2 от ЗЗЛД, издадена на ^{заличено съгласно} чл. 2 от ЗЗЛД от МВР – София в качеството си на управител на ПЕРФЕКТ ПЛЮС ЕООД с ЕИК/БУЛСТАТ 121381510 – участник в обществена поръчка с предмет: *Абонаментно техническо обслужване, развитие и поддръжка на информационни системи за консулски услуги*

Обособена позиция № 2 „Абонаментно обслужване, развитие и поддръжка на информационната система за български документи за самоличност „еБДС”” и Обособена позиция № 3 „Развитие и абонаментно обслужване на информационната система за заверка и легализация на документи на български граждани „еАОГ””, заявяваме:

Екипа от експерти, който предлагаме за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на възложителя са:

Тодор Велев Велев Ключов експерт 1 на Договор за управление.	Магистър Инженерни Науки Инженер по електроника и автоматика Диплома сер А -95 № 001372 Рег.№ 65952/19.12.1995г. Технически университет -София Професионална квалификация – „Оператор – програмист на ЕИМ – програмист“ Софийска Математическа Гимназия "Паисий Хилендарски" Диплома сер А -89 № 057771	- Сертификат Системен Администратор на IBM Ноутс и Domino 9.0 – IBM (07.2014) - Сертификат Търговски професионалист IBM Notes & Domino – IBM (07.2014)	Перфект Плюс ЕООД 1997 до момента Администрация, поддръжка, разработка и внедряване на Лотус Ноутс и Domino сиситеми. Участие в над 30 проекта свързани с Лотус Ноутс и Domino сиситеми, някои от тях както следва: (2004 – сега) Администрация и поддръжка на система за управление на познанието и библиотека – Българска Народна Банка. (2011 – до сега) Администрация поддръжка и развитие на национална система по несъстоятелност – Министерство на правосъдието (2007 – досега) Администрация поддръжка и развитие на Национален Туристически регистър – понастоящем към Министерството на Туризма. (2011 – до сега) абонаментно обслужване на информационната система за електронни визови заявления еВиза Перфект –МВНР
2. Стоянка Атанасова	Магистър „Компютърни системи“ Инженер „Компютърни	Сертификат АйБиЕм Сертифициран	Перфект Плюс ЕООД 03 2003 -04 2011; 03 2013 – към момента.

– заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

Мишева Ключов експерт 2 на трудов договор с Перфект Плюс ЕООД	системи“ Диплома № 002134 от 2002 г Технически университет –София	Разработчик на приложения Лотус Ноутс и Домино 8.5	Над 10 години опит като Програмист - разработване на софтуерни приложения, работа с база данни, поддръжка и администрация на Лотус Ноутс и Домино системи. Участие в над 15 проекта свързани с Лотус Ноутс и Домино сиситеми, някои от тях както следва: (2010 – до сега) абонаментно обслужване на информационната система за заверка и легализация на документи на български граждани „еАОГ -МВНР (2007 – досега) Администрация поддръжка и развитие на Национален Туристически регистър – понастоящем към Министерсто на Туризма. (2015 - до сега) Общински туристически регистър София; (2004-2007) Интегрирана система на Агенция за ядрено регулиране. (Лотус Нотес и Домино).
З.Александър Цветков Дончев Ключов експерт 3 на трудов договор с Перфект Плюс ЕООД	Диплома сер. ВД-96 № 0013452 от 1997 г Технически Университет Габрово – Икономист; Професионална квалификация. 1999 – 2003 Лотус Девелопмент Корпоратион. Документ за постигане на професионално съвършенство - Лотус професионалист - Ноутс Главен Разработчик на Приложения, издаден от Лотус Девелопмент Корпоратион. (1999) Документ за Сертифициран Лотус Специалист – за Поддръжка и администрация на Домино Р5 Сървъри и Потребители, издаден от Лотус Девелопмент Корпоратион. (2003) АйБиЕм курс - Изучаване на нови функции в АйБиЕм Лотус Домино Дизайнер	Сертификат Системен Администратор на IBM Ноутс и Домино 9.0 – IBM (07.2014) Сертификат асоцииран Системен Администратор на IBM Ноутс и Домино 6/6.5 – IBM (04.2004)	Над 15 години опит в администрацията, разработката и поддръжката на Лотус Ноутс и Домино системи. Участие в над 20 проекта свързани с Лотус Ноутс и Домино сиситеми, някои от тях както следва: (2004 2013) Като служител на Инфопартнерс ООД над 8 години администрира, разработва и поддържа Лотус Ноутс и Домино системите Coca-Cola Hellenic Group. (2001- 2002) Документооборотни системи за системата на българските съдилища - US Agency for International Development; (2014-2016) Prosystems IT GmbH Администрация на Lotus Notes и Domino; Администрация на Lotus Notes системи; Настройка и доработка на съществуващи приложения; Автоматизация и отстраняване на проблеми.

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

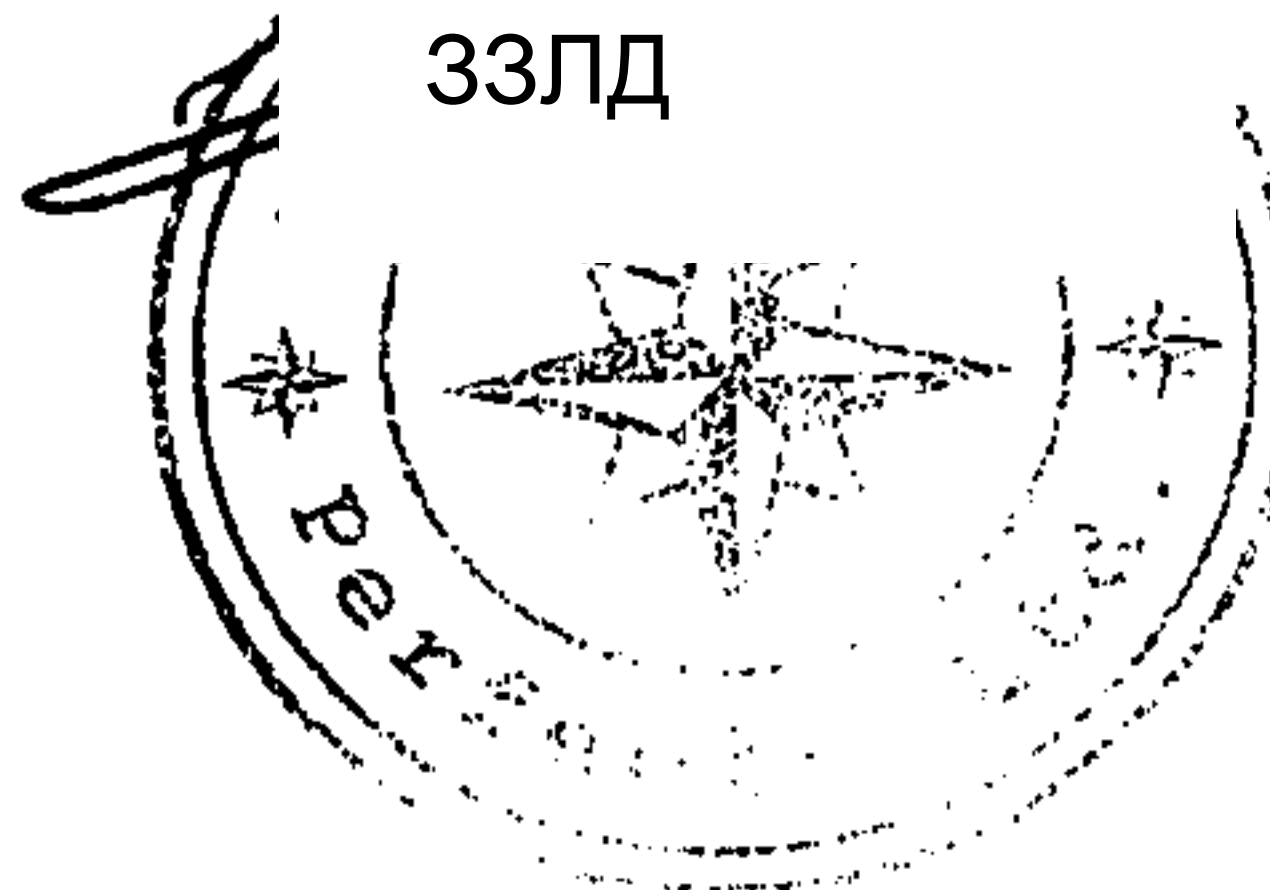
2

31

	8 сертификат 2010; АйБиЕм курс - Въведение в АйБиЕм Лотус Домино 8.5 ЕксПейджес сертификат 2011		
4. Дарин Емилов Железов Ключов експерт 4 на трудов договор с Перфект Плюс ЕООД	Магистър Информационни технологии Диплома №236915 от 2015 УниБИТ - София	Сертификат АйБиЕм Сертифициран Разработчик на приложения Лотус Ноутс и Домино 8.5 Сертификат Търговски професионалист IBM Notes & Domino – IBM (07.2014)	Перфект Плюс ЕООД 02 2010 – към момента. Програмист софтуерни приложения Над 5 години опит като Програмист -разработване на софтуерни приложения, работа с база данни, поддръжка и администрация на Лотус Ноутс и Домино системи. Участие в над 10 проекта свързани с Лотус Ноутс и Домино сиситеми, някои от тях както следва: (2010 – до сега) абонаментно обслужване на информационната система за заверка и легализация на документи на български граждани „еАОГ –МВнР (2011 – до сега) абонаментно обслужване на информационната система за електронни визови заявления еВиза Перфект –МВнР (2011 – до сега) абонаментно обслужване и развитие на информационната система за статистика и отчетност на частните и държавни съдебни изпълнители – Министерството на правосъдието. (2015 - до сега) Общински туристически регистър София;

Дата	27.04.2017 г..
Име и фамилия	Тодор Велев
Подпис	

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД



АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ



Номер на операцията / Operation number 963B10017142CNCB		Дата и час на операцията / Operation date time 22.05.2017 12:49:13	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name Министерство на Външните Работи			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG45BNBG96613300134301		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC BNBGBGSD	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type 000000	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета PAYMENT ORDER for Budget Payment		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 796.00
Основание за плащане / Details of Payment Гаранция изп.поз.2 - Абон.обслужване			
Още пояснения / Additional Details и развитие на еБДС			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document	Дата на документа /Date	
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date	До дата / To Date		
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual ПЕРФЕКТ ПЛЮС ЕООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 121381510	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer ПЕРФЕКТ ПЛЮС ЕООД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG33UNCR76301009030409		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система / Payment System BISERA	Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type	
Дата на регистрация / Payment system registration date 22.05.2017	Номер на регистрация / Payment system registration number		
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноска 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 9 - други **Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя ***Вид плащане - попълва се 5 - сметки на администратори на приходи и разходи на бюджет			